

（青色申告・令和2年1月1日以降に開業）

北斗市長

様

年 月 日

申請者 住所（住民登録地）

氏名

印

小規模事業者持続化支援金申請書兼請求書

北斗市小規模事業者持続化支援金交付要綱第5条の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり支援金の交付を申請及び請求します。

記

1. 支援金交付申請額 金 円 ……別紙 [計算書] (Eより転記)

2. 売上高の比較

令和2年売上高	<input type="text"/>	円	……別紙 [計算書] (Aより転記)
令和3年売上高	<input type="text"/>	円	……別紙 [計算書] (Bより転記)
減少率	<input type="text"/>	%	……別紙 [計算書] (Dより転記)

3. 事業情報

事業	事業名 (屋号)	フリガナ			
		名称			
		業種			
	常用雇用者数	人 [20人以下]			
連絡先	固定電話	<input type="text"/>	携帯電話	<input type="text"/>	
事業所	所在地	〒 <input type="text"/>			
	フリガナ				
	名称				
	電話番号				

4. 口座情報

振込先 口座	金融機関	銀行 信用金庫 信用組合 協同組合	本店 支店	預金種目	口座番号 (右詰めで記入)					
	フリガナ									
	口座名義人									

(注) ゆうちょ銀行の場合は「記号番号」を記入せず「支店名」「口座番号」をそれぞれの欄にご記入ください。

※裏面にも記載事項があります。

(裏面)

5. 添付書類

- (1) 令和2年分の個人確定申告書第一表の控えの写し（いずれも収受日付印が押印（税務署においてe-Taxにより申告した場合は、受付日時が印字）されていること。なお、e-Taxによる申告であって、受付日時が印字されていない場合は「受信通知」を添付すること。）及び令和3年1月から3月までの売り上げが確認できる書類
- (2) 青色申告決算書の控えの写し
- (3) 市内に事業所があることがわかる書類
- (4) 申請者本人名義の振込先口座の通帳の写し
- (5) 現住所がわかる本人確認書類の写し
- (6) チェックリスト

誓 約 書

- 1 申請書類の内容は全て事実です。虚偽が判明した場合又は申請要件に該当しない状況となった場合は、支援金の返還に応じることに同意します。
- 2 申請時、及び支援金受領後の事業活動を継続します。
- 3 北海道が定める「新北海道スタイル」の取り組みを実践します。
- 4 申請に際し、北斗市から状況確認に必要な追加書類が生じた場合には、提出依頼に応じます。
- 5 申請書類に記載された情報は、公的機関（保健所、税務当局等）の求めに応じて提供することに同意します。
- 6 下記のいずれにも該当いたしません。
 - (1) 国、法人税法表第1に規定する公共法人
 - (2) 北斗市より運営補助を受けている団体
 - (3) 政治団体
 - (4) 宗教上の組織又は団体
 - (5) 風俗営業等の規制及び業務の適正化に関する法律(昭和23年法律第122号)に規定する「性風俗関連特殊営業」又は「接客業務受託営業」を行う者
 - (6) 申請者、役員又は使用人その他の従業員または構成員等が、反社会的勢力にあたる者もしくは反社会的勢力から出資等資金提供を受けている者
 - (7) 社会通念上不適切であると判断される事業者等である者
 - (8) その他給付金の趣旨に照らして適当でないと市長が判断する者

北斗市長

様

年 月 日

所在地

名称

代表者名

㊟

※代表者本人が署名した場合は、押印不要です。