

募集

令和8年度会計年度任用職員の募集

詳細はこちら



共通事項

- 履歴書に希望職種を明記すること(申し込みできる職種は原則1種類です。)
- 通勤手当(費用弁償)および期末勤勉手当は、要件を満たした場合に支給します。
- 保険等は要件を満たした場合に加入となります。
- 給料(報酬)の決定は条件を満たした場合に前職を加味します。
- 履歴書、資格を要する職については資格を証する書類の写しを提出ください。
- 申込者には選考に関して別途案内します。
- 履歴書はホームページからもダウンロードできます。

受付期間

2月24日(火)まで
(消印有効)

| No. | 職種名 | 仕事内容 | 勤務先 | (1)フルタイム／パートタイム (2)任用期間／★の場合＝令和8年4月1日 ～令和9年3月31日 (3)勤務時間・日数 (4)休日 (5)休憩時間 (6)時間外労働 | 募集 人数 | 履歴書送付先 担当係内線 |
|-----|------------------|---|------------------------|--|-------------|-------------------------|
| | | 応募資格 | 支給額 | | | |
| 1 | 保健師 | 保健指導および訪問指導、面談、 乳幼児健診、各種教室補助業務 | 保健センター／ せせらぎ保健センター | (1)パートタイム (2)★ (3)①8:30～12:30 ②12:30～16:30 ①または②の時間で月10日程度 (4)土・日・祝日 (5)なし (6)なし | 若 千 名 | 子育て支援課 母子保健係 ☎168 |
| | | 保健師免許および看護師免許 | 時給1,520円～ | | | |
| 2 | 保健師 | 国民健康保険被保険者のうち、重 複受診者・頻回(多)受診者に対す る個別訪問指導等の業務 | 本庁舎国保医療課 | (1)パートタイム (2)★ (3)8:30～17:00 週3日 (4)土・日・祝日 (5)45分 (6)なし | 1 名 | 国保医療課 国保係 ☎123 |
| | | 保健師免許および普通自動車運転 免許 | 日給11,780円～ | | | |
| 3 | 助産師 | 訪問指導、面談 | 訪問対象者自宅 | (1)パートタイム (2)★ (3)①8:30～12:30 ②12:30～16:30 ①または②の時間で月10日程度 (4)土・日・祝日 (5)なし (6)なし | 若 千 名 | |
| | | 助産師免許および看護師免許 | 時給1,520円～ | | | |
| 4 | 看護師 | 乳幼児健診、各種教室補助業務 | 保健センター／ せせらぎ保健センター | (1)パートタイム (2)★ (3)①8:30～12:30 ②12:30～16:30 ①または②の時間で月5日程度 (4)土・日・祝日 (5)なし (6)なし | 若 千 名 | |
| | | 看護師免許 | 時給1,413円～ | | | |
| 5 | 栄養士 | 乳幼児健診、各種教室補助業務 | 保健センター／ せせらぎ保健センター | (1)パートタイム (2)★ (3)12:30～16:30 月3～4日程度 (4)土・日・祝日 (5)なし (6)なし | 若 千 名 | 子育て支援課 母子保健係 ☎168 |
| | | 栄養士免許 | 時給1,127円～ | | | |
| 6 | 歯科 衛生士 | 乳幼児健診相談業務 | 保健センター／ せせらぎ保健センター | (1)パートタイム (2)★ (3)12:30～16:30 月3～4日程度 (4)土・日・祝日 (5)なし (6)なし | 若 千 名 | |
| | | 歯科衛生士免許 | 時給1,312円～ | | | |
| 7 | 一般 事務 補助員 | 乳幼児健診、各種教室補助業務 | 保健センター／ せせらぎ保健センター | (1)パートタイム (2)★ (3)①8:30～12:30 ②12:30～16:30 ①または②の時間で月3日程度 (4)土・日・祝日 (5)なし (6)なし | 若 千 名 | |
| | | なし | 時給1,127円～ | | | |
| 8 | 子ども 家庭 支援員 | ・子どもとその他の家庭及び妊婦 等を対象に、子ども等に関する 相談全般から在宅支援を中心と した相談業務及び、児童虐待の 対応等。 ・関係機関との連絡調整 ・各種記録作成(PC入力作業) | 本庁舎子育て支援課 こども家庭センター | (1)パートタイム (2)★ (3)8:30～17:00・週4日 (4)土・日・祝日・他 (5)45分 (6)業務内容によって発生する場合あり | 1 名 | 子育て支援課 相談支援係 ☎182 |
| | | ・社会福祉士、精神保健福祉士、 公認心理士、教員免許法に規定 する普通免許状を有する方等。 ・パソコンの基本操作ができる方 ・普通自動車運転免許 (AT限定不可) | 月給197,920円～ | | | |

| No. | 職種名 | 仕事内容 | 勤務先 | (1)フルタイム／パートタイム (2)任用期間／★の場合＝令和8年4月1日 ～令和9年3月31日 (3)勤務時間・日数 (4)休日 (5)休憩時間 (6)時間外労働 | 募集人数 | 履歴書送付先 担当係内線 |
|-----|----------------------------|--|----------------------|--|------|----------------------------|
| | | 応募資格 | 支給額 | | | |
| 9 | 看護師 | がん検診補助業務等 | 本庁舎保健福祉課 | (1)パートタイム (2)★ (3)6:00～17:00のうち4～7時間程度 (健康診断等実施日のみ勤務) (4)シフト制 (5)45分 (6)なし | 1名 | 保健福祉課 健康推進係 ☎155 |
| | | 看護師免許 | 時給1,413円～ | | | |
| 10 | パーク ゴルフ場 管理員 | 受付・施設管理業務 (利用者受付業務、料金徴収業務、 施設の見回り、清掃業務) | 八郎沼パークゴルフ場 | (1)パートタイム (2)4月上旬～11月上旬 (3)8:30～17:00(週4～5日でシフト制) (4)シフト表による (5)45分 (6)なし | 1名 | 都市住宅課 都市計画係 ☎255～257 |
| | | なし | 日給8,738円～ | | | |
| 11 | きじひき 高原 キャンプ場 管理員 | 受付・施設管理業務 (利用者受付業務、料金徴収業務、 施設の見回り、清掃業務、宿直業務) | きじひき高原キャンプ場 | (1)パートタイム (2)4月中旬～11月上旬 (3)1日7時間45分 (週4～5日で宿直含むシフト制) (4)シフト表による (5)45分 (6)なし | 1名 | |
| | | 普通自動車運転免許 (AT限定不可) | 日給8,738円～ | | | |
| 12 | 上磯 ダム公園 キャンプ場 管理員 | 受付・施設管理業務 (施設の見回り、清掃業務、利用 者案内業務) | 上磯ダム公園 | (1)パートタイム (2)4月中旬～11月上旬 (3)8:30～17:00(週3～4日でシフト制) (4)シフト表による (5)45分 (6)なし | 1名 | |
| | | なし | 日給8,738円～ | | | |
| 13 | 匠の森 公園 管理員 | 受付・施設管理業務 (利用者受付業務、料金徴収業務、 施設の見回り、清掃業務) | 匠の森公園 | (1)パートタイム (2)4月上旬～11月上旬 (3)8:30～17:00(週3～4日でシフト制) (4)シフト表による (5)45分 (6)なし | 1名 | |
| | | なし | 日給8,738円～ | | | |
| 14 | 学習 支援員 | 通常学級に在籍する教育的支援が必要 な児童生徒や特別支援学級に在籍 する児童生徒に対する生活上の介助 や安全確保・学習指導の補助。 | 市内小中学校 | (1)パートタイム (2)★ (3)学校の課業日を基本とし、 原則1日5時間 (4)土・日・祝日・他(土曜授業日等を除く) (5)なし (6)なし | 若干名 | |
| | | 教員免許状を有している方や取得 を目指す方。または、活動に対す る識見や経験を有し当該事業に理 解や熱意がある方。 | 時給1,127円～ | | | |
| 15 | 少人数 授業 教員 | 少人数授業に係る補助教員 | 市内小中学校 | (1)パートタイム (2)★ (3)学校の課業日を基本とし、 1日7時間45分 (4)土・日・祝日・他(土曜授業日等を除く) (5)各学校の勤務時間に準ずる (6)なし | 若干名 | |
| | | 教育職員免許法に基づく免許状を 有するもの(臨時免許状を除く) | 日給11,238円～ | | | |
| 16 | 火葬場 管理人 | 火葬業務・火葬場維持管理業務 | 北斗市火葬場および 永遠の森火葬場 | (1)フルタイム (2)★ (3)8:30～17:00 (4)土・日・祝日 (土・日・祝日勤務の場合は指定した日) (5)45分 (6)あり | 1名 | 環境課 環境係 ☎265 |
| | | なし | 月給278,100円～ | | | |
| 17 | 一般 事務 補助員 | 一般行政事務(電話・来客対応、 書類作成補助、書類整理、データ 入力業務、発送業務等) | 南渡島消防事務組合 消防本部 | (1)フルタイム (2)★ (3)8:30～17:00 (4)土・日・祝日 (5)45分 (6)発生する場合あり | 1名 | 消防本部 総務課 ☎73～5130 |
| | | Word、Excelの基本操作が できる方 | 月給183,500円～ | | | |
| 18 | 総合 分庁舎 施設 管理員 | 総合分庁舎施設管理業務、 住民センター利用者対応等 | 総合分庁舎 | (1)パートタイム (2)★ (3)17:00～22:00 17時以降の利用日(週2～3日程度) (4)施設の利用がない日 (5)なし (6)なし | 1名 | 市民窓口課 市民窓口係 ☎77～8811 |
| | | なし | 時給1,127円～ | | | |