

○北斗市空家住宅等除却費補助金交付要綱

平成29年4月5日

訓令第19号

(目的)

第1条 この要綱は、生活環境の保全を図り、安全安心のまちづくりに寄与することを目的として、市内において特定空家等を除却する者に対し予算の範囲内で交付する補助金に関し、北斗市補助金等交付規則（平成18年北斗市規則第40号）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(用語の定義)

第2条 この要綱における用語の定義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 空家等 空家等対策の推進に関する特別措置法（平成26年法律第127号。以下「法」という。）第2条第1項に規定する空家等で、概ね1年以上居住その他の使用実績がないものをいう。
- (2) 特定空家等 法第2条第2項に規定する空家等をいう。
- (3) 補助事業 補助金の交付対象となる事業をいう。
- (4) 補助対象空家等 補助事業の対象となる特定空家等（法第14条第2項に規定する勧告を受けたものを除く。）をいう。
- (5) 所有者等 補助対象空家等の所有者（個人に限る。）又は相続権を有する者その他市長が認める者をいう。
- (6) 暴力団 北斗市暴力団排除条例（平成25年北斗市条例第1号。以下「暴排条例」という。）第2条第1項に規定する暴力団をいう。
- (7) 暴力団員 暴排条例第2条第2項に規定する暴力団員をいう。
- (8) 解体事業者等 建設業法（昭和24年法律第100号）別表第一に掲げる土木工事業、建築工事業若しくは解体工事業に係る同法第3条第1項の許可を受けている者又は建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律（平成12年法律第104号）第21条に基づく登録を受けている者であって、市内に本店、支店若しくは営業所を置く事業者又は市内に住所を有する個人の事業者をいう。

(補助金交付対象者)

第3条 補助金の交付対象者は、市税に滞納がなく暴力団又は暴力団員若しくは暴力団関係者が世帯員にいない所有者等で、次のいずれかの者とする。

ア 補助対象空家等の所有者（所有者が複数いる場合は全員の同意が必要）

イ 補助対象空家等の相続権を有する者(相続権を有する者が複数いる場合は全員の同意が必要)

ウ その他市長がア又はイに掲げる者と同等と認める者

(補助事業)

第4条 補助事業は、補助対象空家等の全てを除却し、更地にする工事(他の公的な制度による補助対象又は公共事業等の移転補償対象となっていないものに限る。)であって解体事業者等に請け負わせるものとする。ただし、立木又は家財等動産の処分は補助事業に含めないものとする。

2 補助事業は、第7条の規定による補助金の交付申請年度の1月末日までに完了するものとする。

(補助金の交付額)

第5条 補助対象空家等の主たる用途が専用住宅又は併用住宅(延べ面積の2分の1以上を居住の用に供している一戸建て住宅又は長屋)の補助金の額は、次の各号に掲げる額のうちいずれか低い額とする。ただし、特定空家等となった要因が主たる建築物でない場合の補助金の額は、次項の規定によるものとする。

(1) 補助事業に要する費用(消費税相当額を除く。)に3分の1を乗じて得た額(その額に千円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額)

(2) 国土交通大臣が定める標準除却費のうちの除却工事費に3分の1を乗じて得た額(その額に千円未満の端数が生じたときは、その端数を切り捨てた額)

(3) 300,000円

2 前項に規定する住宅以外の補助対象空家等の補助金の額は、次の各号掲げる額のうちいずれか低い額とする。

(1) 補助事業に要する費用(消費税相当額を除く。)に3分の1を乗じて得た額(その額に千円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額)

(2) 国土交通大臣が定める標準除却費のうちの除却工事費に6分の1を乗じて得た額(その額に千円未満の端数が生じたときは、その端数を切り捨てた額)

(3) 150,000円

(事前調査)

第6条 補助金の交付を受けようとする者(以下「申請者」という。)は、次条の申請の前に、空家等事前調査申出書(様式第1号)に関係書類を添えて、事前調査を申出なければならない。ただし、既に市長が申請に係る空家等を特定空家等として認定している場合は、

この限りではない。

- 2 市長は、前項の規定による申出があったときは、空家の不良度等の現地調査を行い、補助対象空家等に該当するか否かについて判断するものとする。

(補助金の交付申請)

第7条 申請者は、補助金交付申請書(様式第2号)に次に掲げる書類を添えて市長に申請しなければならない。

- (1) 実施計画書
- (2) 市税の納税証明書
- (3) 住民票の写し
- (4) 補助対象空家等の登記事項証明書
- (5) 補助対象空家等の付近見取図、配置図、各階平面図及び2面以上の全景写真
- (6) 解体事業者等の要件を満たすことを証する書類
- (7) 補助事業に要する費用の見積書の写し
- (8) 申請者以外に所有者等が複数いる場合は全員の同意書
- (9) 補助対象空家等に所有権以外の権利が設定されている場合は権利者の同意書
- (10) その他市長が必要と認める書類

(補助金の交付決定等)

第8条 市長は、前条の規定による申請があったときは、当該申請に係る書類の内容を審査し、補助金の交付の可否を決定するものとする。

- 2 前項の審査の結果、補助金を交付すると決定した者に対しては補助金交付決定通知書(様式第3号)により、交付しないと決定した者に対しては補助金不交付決定通知書(様式第4号)により、それぞれ通知するものとする。

- 3 市長は、補助金を交付すると決定した場合において、必要があると認めるときは、補助金の交付について条件を付し、又は補助金の交付の申請に係る事項について修正を加えて補助金の交付の決定をすることができる。

(補助事業の着手)

第9条 補助金の交付の決定を受けた者(以下「交付決定者」という。)は、前条第2項の規定による通知を受けた日以降に、補助事業に係る工事の契約を締結し、着手しなければならない。

(申請の取下げ)

第10条 申請者又は交付決定者は、補助金の交付申請を取り下げるときは、補助金交付申

請取下げ届（様式第5号）により、市長に届け出なければならない。この場合、交付決定者にあつては、第8条第2項に規定する交付決定通知書を添付するものとする。

2 交付決定者から前項の規定による届出があつたときは、補助金の交付決定はなかつたものとみなす。

（補助金の変更申請）

第11条 交付決定者は、補助事業に係る工事の内容又は工事費等を変更しようとするときは、工事内容等変更申請書（様式第6号）に次に掲げる書類を添えて市長に申請しなければならない。ただし、当該申請において、補助金の増額はできないものとする。

(1) 変更内容に係る第7条に規定する書類

(2) その他市長が必要とする認める書類

（補助金の変更承認）

第12条 市長は、前条の規定による申請があつたときは、当該申請書の内容を審査し、補助金の交付決定額の変更を承認する者に対しては変更承認・補助金交付決定変更通知書（様式第7号）により、補助金の交付決定額に変更がない者に対しては変更承認通知書（様式第8号）により、それぞれ通知するものとする。

2 市長は、前項の規定による承認をする場合において、必要があると認めるときは、条件を付し、又は申請に係る事項について修正を加えて通知することができる。

（完了報告）

第13条 交付決定者は、補助事業が完了した日又は市長が指定する日から30日以内のいずれか早い日までに、完了実績報告書（様式第9号）に次の書類を添えて市長に報告しなければならない。

(1) 工事請負契約書の写し

(2) 工事写真（施工前、施工中及び施工後）

(3) 産業廃棄物管理票（マニフェスト）の写し

(4) 工事代金の支払いを証する書類の写し

(5) その他市長が必要と認める書類

（補助金の額の確定）

第14条 市長は、前条の規定による報告を受けたときは、当該報告書等の書類審査及び必要に応じて完了検査等を行い、当該報告に係る成果が補助金の交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助金交付額確定通知書（様式第10号）により、速やかに交付決定者に通知するものとする。

2 市長は、前項の審査の結果、成果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認めるときは、必要な是正措置を命じ、是正の措置がなされたことを確認した後、前項に規定する補助金の額の確定及び通知をするものとする。

(補助金の請求)

第15条 交付決定者は、前条の規定による補助金の額の確定後、補助金交付請求書（様式第11号）により補助金の交付を請求するものとする。

(交付決定の取消し)

第16条 市長は、交付決定者が次の各号のいずれかに該当するときは、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) 補助金を他の用途に使用したとき。
- (2) 補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件その他この要綱又はこれに基づく市長の措置に違反したとき。
- (3) 虚偽その他不正な手段等により補助金の交付決定を受けたとき。
- (4) 交付決定者又はその世帯員が、暴力団又は暴力団員若しくは暴力団関係者であることが判明したとき。
- (5) その他市長が特に必要と認める事由が生じたとき。

(補助金の返還)

第17条 市長は、補助金の交付の決定を取り消した場合は、当該取り消しに係る部分に関し、既に補助金が交付されているときは、期限を定めてその返還を命ずるものとする。

2 市長は、前条の規定による補助金の交付決定の全部又は一部を取り消した場合は、補助金交付決定取消し通知書・補助金返還命令書（様式第12号）により、速やかに交付決定者に通知するものとする。

(理由の提示)

第18条 市長は、第14条第2項による命令又は第16条の規定により補助金の交付の決定の取消しをするときは、交付決定者に対してその理由を示すものとする。

(その他)

第19条 この要綱の施行に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この訓令は、公布の日から施行する。

様式第1号（第6条関係）

年 月 日

北斗市長 様

申出者 住所
氏名 印
電話番号

北斗市空家住宅等除却費補助事業 空家等事前調査申出書

標記について、北斗市空家住宅等除却費補助金交付要綱第6条第1項の規定により、補助申請に先立ち、空家等の事前調査を申し出ます。

記

- 1 空家等の所在地 北斗市
- 2 空家等の状況 建築年月 年 月
構造・階数
延べ床面積 m²
用途
空家状態である年数 年
- 3 添付書類 配置図 平面図 登記事項証明書

様式第2号（第7条関係）

年度 補助金交付申請書

年 月 日

北斗市長 様

申請者 住所

氏名

印

電話番号

事業名 北斗市空家住宅等除却費補助事業

上記の事業に関し、補助金の交付を受けたいので、北斗市空家住宅等除却費補助金交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

- 1 補助対象空家等の所在地 北斗市
- 2 除却工事の着手予定年月日 年 月 日
- 3 除却工事の完了予定年月日 年 月 日
- 4 補助金交付申請額
除却工事費 円
交付申請額 円

様式第3号（第8条関係）

北斗市 第 号

（交付決定者）

北斗市空家住宅等除却費補助金交付決定通知書

年 月 日付け申請の北斗市空家住宅等除却費補助事業に対し、
金 円を補助します。ただし、次の事項を承知してください。

年 月 日

北斗市長

- 1 この補助金の対象となる事業及び経費並びに補助金の額は、次のとおりとします。

補助対象事業	補助対象経費	補助金の額
北斗市空家住宅等除却費 補助事業	円	円

- 2 北斗市空家住宅等除却費補助金交付要綱及び北斗市補助金等交付規則を順守すること。

（ 部 課 係）

様式第4号（第8条関係）

北 第 号
年 月 日

様

北斗市長

北斗市空家住宅等除却費補助金不交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった北斗市空家住宅等除却費補助事業については、次の理由により補助金を交付しないこととしたので、北斗市空家住宅等除却費補助金交付要綱第8条第2項の規定により通知します。

（交付しない理由）

（ 部 課 係 ）

様式第5号（第10条関係）

年度 補助金交付申請取下げ届

年 月 日

北斗市長 様

交付決定者 住所

氏名

印

電話番号

事業名 北斗市空家住宅等除却費補助事業

上記の事業に関し、 年 月 日付け北斗市 第 号をもって
補助金の交付決定を受けましたが、次の理由によりその交付申請を取り下げます。

（取下げの理由）

様式第6号（第11条関係）

工事内容等変更申請書

年 月 日

北斗市長 様

交付決定者 住所

氏名

印

電話番号

年 月 日付け北斗市 第 号で北斗市空家住宅等除却費補助金の交付決定を受けましたが、下記のとおりその内容等を変更したいので、北斗市空家住宅等除却費補助金交付要綱第11条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 変更内容

	変更前	変更後
補助金額	決定額 円	交付申請額 円
工事の内容等		

2 変更理由

様式第7号（第12条関係）

北斗市 第 号

（交付決定者）

北斗市空家住宅等除却費補助金
変更承認・補助金交付決定変更通知書

年 月 日付け申請の北斗市空家住宅等除却費補助事業に係る変更を承認し、補助金の額を「金 円」に変更します。ただし、次の事項を承知してください。

年 月 日

北斗市長

- 1 この承認の内容は、年 月 日付け工事内容等変更申請書記載のとおりとし、変更後の補助金の対象となる事業及び経費並びに補助金の額は、次のとおりとします。

補助対象事業	変更前		変更後	
	補助対象経費	補助金の額	補助対象経費	補助金の額
北斗市空家住宅等 除却費補助事業	円	円	円	円

（ 部 課 係 ）

様式第8号（第12条関係）

北斗市 第 号

（交付決定者）

北斗市空家住宅等除却費補助金変更承認通知書

年 月 日付け申請の北斗市空家住宅等除却費補助事業に係る変更については承認します。ただし、次の事項を承知してください。

年 月 日

北斗市長

この承認の内容は、年 月 日付け工事内容等変更申請書記載のとおりとします。

（ 部 課 係 ）

様式第9号（第13条関係）

完了実績報告書

年 月 日

北斗市長 様

交付決定者 住所

氏名

印

電話番号

事業名 北斗市空家住宅等除却費補助事業

年 月 日付け北斗市 第 号で交付（変更）決定を受けた上記事業は、年 月 日完了したので、北斗市空家住宅等除却費補助金交付要綱第13条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

- 1 住宅等の所在地 北斗市
- 2 除却工事の着手年月日 年 月 日
- 3 除却工事の完了年月日 年 月 日
- 4 補助金交付決定額
補助対象額 円
交付決定額 円

様式第10号（第14条関係）

北 第 号
年 月 日

様

北斗市長

補助金交付額確定通知書

年 月 日付けで提出のあった完了実績報告書の審査（及び現地検査）の結果、北斗市空家住宅等除却費補助事業に係る補助金の額を次のとおり確定したので通知します。

補助金の確定額 円

（ 部 課 係）

様式第11号（第15条関係）

補助金交付請求書

年 月 日

北斗市長 様

交付決定者 住所
氏名 印
電話番号

北斗市空家住宅等除却費補助金交付要綱第15条に基づき、北斗市空家住宅等除却費補助金を下記のとおり請求します。

交付請求額	円	※「補助金交付額確定通知書」（様式第10号）に記載された金額を記入してください。
-------	---	--

振込先			
口座名義人		フリガナ (カタカナで記入)	
金融機関	金融機関名		
	銀行・金庫・信組・信連・農協 漁協・信漁連		
	支店名	預金種目	口座番号
	本・支店(所) 出張所	普通 当座
※ゆうちょ銀行へ振込みを希望される場合は、郵便局の窓口等で振込用の口座番号をご確認ください。 ※口座番号が7桁未満の場合は右詰で記入してください。			

※注意事項

1. 口座は交付決定者名義のものに限ります。
2. 印鑑は補助金交付申請の際に使用したものを押印してください。
3. 金額の訂正はできません。

様式第12号（第17条関係）

北斗市 第 号

（交付決定者）

補助金交付決定取消し通知書・補助金返還命令書

年 月 日付け北斗市 第 号による北斗市空家住宅等除却
費補助金の交付決定を取り消し、当該取り消しに係る部分に関し交付した補助金
円の返還を命じます。ただし、次の事項を承知してください。

年 月 日

北斗市長

- 1 取消しの内容
- 2 取消しの理由
- 3 返還すべき補助金は、別に市長が発行する納入通知書により、期限までに納付すること。

（ 部 課 係 ）

様式第1号 (第6条関係)
様式第2号 (第7条関係)
様式第3号 (第8条関係)
様式第4号 (第8条関係)
様式第5号 (第10条関係)
様式第6号 (第11条関係)
様式第7号 (第12条関係)
様式第8号 (第12条関係)
様式第9号 (第13条関係)
様式第10号 (第14条関係)
様式第11号 (第15条関係)
様式第12号 (第17条関係)