

北斗市総合文化センター使用申請書

令和 年 月 日

北斗市教育委員会 殿

郵便番号
申請者 住所
氏名 印

次のとおり使用したいので申請します。

				受 付 番 号	No.
使 用 目 的	サークル活動として			参 集 予 定 人 員	大人 人 小人 人
入 場 料 等 の 徴 収 の 有 無	有 ☒ 無 ☐	入 場 料 等 の 金 額	円	営 利 団 体 ・ 非 営 利 団 体 の 別	営 利 ☒ 非 営 利 ☐
使 用 責 任 者	郵便番号 住所又は連絡先 氏名 団体名 電話番号				
使 用 年 月 日	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日				
使 用 室 名					
時 間	使 用 時 間				
	開 場 時 間				
	開演・開始時間				
	終演・終了時間				
* 使 用 料 金	円	円	円	円	円
* 減 額 使 用 料	円	円	円	円	円
* 冷 暖 房 料 金	円	円	円	円	円
* 小 計	円	円	円	円	円
* 合 計	円 (内消費税 円)				

- 1 *印の箇所と受付番号は記入しないで下さい。
- 2 基本料金は[午前][午後][夜間][1日] の4つに分割された料金体系となっています。
- 3 利用時間は実使用時間に催し物を開催するために必要な時間（準備・撤収等）を加えた時間となります。
- 4 大会議室を使用する場合は、全室使用又は半室使用の区分を明記してください。

サークル活動詳細

団 体 名	
活動内容	
代表者名	※フリガナ
代表者連絡先	住 所：北斗市
	電話番号：※見学希望者等の方にお伝えする番号になります。
会員人数	名
会 費	ひと月 1 人 円
使用期間	令和 年 月 日 ～令和 年 月 日
曜 日	毎月第 ・ 曜日／毎週 曜日／祝祭日の場合 有 ・ 無／その他
使用時間	時 分 ～ 時 分
使用室名 ※必ず記入願います	第 1 希 望： 第 2 希 望：
使用備品	
講 師 名	
講師肩書き	
講師住所	
講師連絡先	
講師謝礼代	月額 円

○ 令和 年度事業報告

[illegible]

○ 令和 年度会計収支決算について

(収 入)

科目	決算額	説明（詳しく）
会 費		円× 名
事業収入		
報償費		
繰越金		
雑 入		
計		

(支 出)

科目	決算額	説明（詳しく）
会議費	総会 理事会 円 円	総会 理事会 円 円
講師謝礼		
材料費		
旅 費		
事務費		
事業費		
負担金		
繰越金		
計		

○ 令和 年度事業計画（案）

[illegible]

○ 令和 度会計収支予算（案）について

(収 入)

科目	予算額	説明（詳しく）
会 費		円× 名
事業収入		
報償費		
繰越金		
雑 入		
計		

(支 出)

科目	予算額	説明（詳しく）
会議費	総会 理事会 円 円	総会 理事会 円 円
講師謝礼		
材料費		
旅 費		
事務費		
事業費		
負担金		
雑 費		
計		

構 成 員 名 簿

※会長（代表者等）役職が分かるように記入願います。）

	氏 名		住所または勤務先（市内在勤者）	電 話 番 号
	役職			
1	会 長 (代表者)			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

○ 役員名簿

役職	名 前
会長(代表者)	
副会長	
理事	
会計	