

北斗市	部	総務部	課	総務課
-----	---	-----	---	-----

投げ込み日 令和6年4月3日(水)

指定無

情報解禁日

新規採用職員研修について

市では、公務員としての立場、役割を理解し公務職場で働くための基礎知識を学んでもらおうと、新規採用職員に対し新規採用職員研修を行っています。

○日程

4月2日(火) ~ 4月12日(金)

○時間

午前 9時00分 ~ 午後 3時45分

○場所

別紙地図参照

市役所大会議室 ほか

○内容

市政全般への理解を深め、職務に必要な基礎知識及び態度を習得し、職場に適応する能力の育成を図ります。

特に新規採用職員が配置される課については、最初のコミュニケーションとなり、意識共有の場となることも研修のポイントです。

- 研修対象職員 / 令和6年2月1日付採用職員および4月1日付採用職員
- カリキュラムの内容は、別紙のとおり

○これまでの経緯

現行カリキュラムでの実施は令和2年度から(今年で4回目)

一口メモ

--

総務課	課長	前澤 正毅		
当日	連絡先	0138-73-3111	内線	222
前日	連絡先	0138-73-3111	内線	222

【報道資料趣旨】

- 参加者等募集告知依頼
- イベント等の事前周知依頼
- イベント・会議等の取材依頼
- その他事業の取材依頼

