

委任者が自署してください。

委任状

令和 年 月 日

委任者 (頼む方)	住所			
	氏名	印	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生

私は、(頼まれる方の住所) _____ (氏名) _____ を
代理人と定め、下記の届出、申請及び受領に関する一切の権限を委任します。

【住民登録に関する届出】

委任する手続きに☑をしてください。

- 住所異動に関する届出 (転入・転出・転居) 世帯の変更に関する届出

【住民票の写し】

必要な証明に☑をしてから、該当項目を記載してください。

全員の写し: 通 (世帯主 氏名 _____)

一人の写し: 通 (必要な方の氏名 _____)

委任者の住所と違う場合は、下記に住所を記載してください。

住 所: 北斗市 _____

住民票に次の記載が必要な場合は☑をしてください。

世帯主・続柄 本籍・筆頭者 住民票コード 個人番号※

※ 個人番号を記載した場合は、住民登録の住所への郵送となります。

住民票に載っている方から見て、委任者(頼む方)とのご関係は何にあたりますか。

本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母

【戸籍に関する証明】 ※ 北斗市に本籍がない方の戸籍証明等はとれません。

本籍・筆頭者を記載してください。

北海道北斗市

明治・大正
昭和・平成・令和

本籍: _____ 筆頭者: _____ 生年月日: _____ 年 月 日

必要な証明書に☑をして該当項目に記載してください。

戸籍 全部事項(謄本): 通 個人事項(抄本): 通 (必要な方の氏名 _____)

附票 全員: 通 個人: 通 (必要な方の氏名 _____)

改正原戸籍謄本: 通 身分証明書※: 通 ※ 委任者以外の証明書は請求できません。

必要な方から見て、委任者(頼む方)とのご関係は何にあたりますか。

本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母

※ 原本のみ (FAXやコピーの委任状では受付できません)

※ 必ず 委任者(頼む方)が、自署 してください。

※ 申請書提出時は、窓口で代理人(頼まれる方)の本人確認書類の提示が必要です。