様式第1号(第5条関係)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | | 館長 | | 課長 | | 係長 | | | 合　　　　　議 | | | | | | | | | 提 議 |
|  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  |
| 公民館利用申込書 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用者 | (〒　　　―　　　　)  　住所    　代表者氏名(団体名) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用目的 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用月日 | 月　　　日　～　　　　月　　　日　　　　　　日間 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 室名区分 | 1　講堂　2　小会議室　3　和室１　4　調理実習室　5　創作活動室  　6　１階ロビー　7　大会議室　8　和室２　9　視聴覚室　10　研修室  　11 ２階ロビー | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用区分 | 幼児　　　　　　人 | | | | | | 小中  高校生 | | | 人 | | | 一般　　　　　　人 | | | | | |
| 利用室名  及び  時間人員 | 室番号 | | | | 借用時間  (開始・終了時間) | | | | | | | 人員 | | | | 使用料 | | |
|  | | | | ：　　～　　：  (　　：　　～　　：　　) | | | | | | | 人 | | | | 円 | | |
|  | | | | ：　　～　　：  (　　：　　～　　：　　) | | | | | | | 人 | | | | 円 | | |
|  | | | | ：　　～　　：  (　　：　　～　　：　　) | | | | | | | 人 | | | | 円 | | |
|  | | | | ：　　～　　：  (　　：　　～　　：　　) | | | | | | | 人 | | | | 円 | | |
| 利用物品名 | 利用品名 | | | | | | | 数量 | | | 物品名 | | | | | | 数量 | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | |
| 備考 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 上記のとおり利用したいので申し込みます。  　　　　　　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申込者 | 住所 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏　名又　は名称 | | ㊞  ※法人の場合は記名押印してください。  法人以外でも本人（代表者）が手書きをしない場合は、記名押印してください。 | | | | | | | | | | | TEL |  | | | |