

北斗市スポーツ合宿誘致補助金 申込みから振込みまで

～ 合宿2週間前までに申込み ～

確認を兼ねて、下記書類を観光課担当職員へ提出してください。

(郵送、FAX、Eメールへのデータ添付にて)

1. ファイル名「①事前提出(北斗市スポーツ合宿申込様式)」
※日程表、参加者名簿が別途あれば添付。
2. ファイル名「収支予算書」※適宜備考をご利用ください。
3. ファイル名「②合宿時持参(北斗市スポーツ合宿補助金申請)」
※確認用のため、押印の必要はございません。

上記1、2の書類については、訂正なければ申込みとして手続きを進めます。

～ 合宿 ～

合宿終了時に下記書類をご提出ください。

なお、合宿終了時に担当がお会いできない際は、チェックアウト時に宿泊施設へ預けて下さい。

1. ファイル名「②合宿時持参(北斗市スポーツ合宿補助金申請)」(要押印)

※様式第3号「北斗市スポーツ合宿誘致補助金交付申請書」の下記項目は、
合宿最終日に記入してください。

「宿泊金額」 ～ 宿泊施設に払った金額(宿泊費)

「延べ宿泊数」～ 宿泊した総宿泊数 例) 10人が5泊した場合→50人泊

※様式第5号「委任状」は、申込代表者と口座名義人が同一であれば不要です。

※参加者名簿は、申込み時から変更がある場合のみご提出ください。

※個人情報保護のため、封締めのため宿泊施設にお渡しください。

2. ファイル名「③宿泊証明」

※上記封締め書類とは別に宿泊施設へお渡しください。宿泊施設が記載します。

～合宿終了から2週間後～

●指定口座へ振込み

合宿終了時から2週間を目処に請求書記載の口座へ振込みします。

振込日はハガキでお知らせします。

北斗市役所 経済部 観光課 観光係
Tel 0138-73-3111 (内線 282・283)
Fax 0138-73-1415
Email : kankou@city.hokuto.hokkaido.jp