

## 北斗市総合文化センター使用申請書【記入例】

令和 4 年 4 月 5 日

北斗市教育委員会 様

領収証の宛名に  
なります。

申請者 郵便番号 049-0156  
住 所 北斗市中野通2丁目13番1号  
氏名又は 株式会社 ○○○○○○○○  
名 称 代表取締役 北海 一朗 ⑩  
※法人の場合は記名押印してください。  
法人以外でも本人(代表者)が手書きしない場合は、  
印をい。

来館された方がわかる内  
容を記入してください。(当  
日、案内表示盤に掲載さ  
れます。)

次のとおり使用したいので

おおよその人数を  
記入してください。

利用される際の責任者、  
および連絡先を記入し  
てください。

利用されるお部屋を記  
入してください。

使用時間:準備から片  
付けまでの時間  
開場時間:来館者を入  
室させる時間  
開演開始時間:催し物  
の開始時間  
終演・終了時間:催し物  
の終了時間  
それぞれ記入してくだ  
さい。

使用目的	株式会社 ○○○○○○○○打ち合わせ会議			参集予定人員	大人 10人 小人 人
入場料等の 徴収の有無	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>	入場料等の 金額	円	営利団体・非 営利団体の別	<input checked="" type="radio"/> 営利 <input type="radio"/> 非営利
使用責任者	郵便番号 049-0156 住所又は連絡先 北斗市中野通2丁目13番1号 氏名 北斗 太郎 団体名 株式会社 ○○○○○○○○ 電話番号 74-2000				
使用年月日	令和 4年 6月 7日 (火)				
使用室名	大会議室				
時 間	使用時間	9:00~15:00	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	開場時間	9:30	:	:	:
	開演・開始時間	10:00	:	:	:
	終演・終了時間	14:30	:	:	:
* 使用料金	円	円	円	円	円
* 減額使用料	使用料金から合計までの欄は記入不要です。				円
* 冷暖房料金					円
* 小計	円	円	円	円	円
* 合計	円(内消費税 円)				

※ホール打ち合わせは、別途協議

- 1 \*印の箇所と受付番号は記入しないで下さい。
- 2 基本料金は[午前] [午後] [夜間] [1日] の4つに分割された料金体系となっています。
- 3 利用時間は実使用時間に催し物を開催するために必要な時間 (準備・撤収等) を加えた時間となります。
- 4 大会議室を使用する場合は、全室使用又は半室使用の区分を明記してください。

広報誌等の掲載を希望しますか? **掲載希望 有・無**  
※誌面の都合で掲載出来ない場合があります。