

○ 奨学生推薦書の記入について ○

- 1 この推薦書は、北斗市の奨学金の貸付を受けようとする生徒・学生が、十分にその能力や資質があるかどうかを判定するための資料となりますので、できるだけ詳しく記入してください。
- 2 高等学校、高等専門学校（専攻科含む。）、短期大学、大学（専攻科、別科及び大学院を除く。）及び専修学校（修業年限2年以上の高等課程・専門課程）（以下「学校」という。）の新一年生については、進学前の学校の学校長が、記入してください。
- 3 前記2以外の生徒・学生については、現に在学している学校の学校長が記入してください。
- 4 学力の欄には、何も記入しないでください。
ただし、次に示す成績証明書に必要事項を記入し、これを添付して下さい。
 - (1) 中学校長の場合 成績証明書（その1）
 - (2) 高等学校長及び高等専門学校長の場合 成績証明書（その2）
又は任意の成績証明書で可
 - (3) 大学学長（短大学長を含む。）及び 任意の成績証明書で可
専修学校長（高等課程・専門課程）
の場合
- 5 人物所見の欄には、出席の状況についても記入してください。
- 6 記入終了後、この文書（成績証明書を含む。）を適当な封筒に封入し、閉封のまま本人に渡してください。

様式第2号(第4条関係)

奨 学 生 推 薦 書

年 月 日

北斗市教育委員会 様

学校名

学校長名

印

次の者を北斗市奨学生として推薦します。

ふりがな 氏名	
学校・学部	立 学校 学部
学科・学年	学科 第 学年
学 力	A 特に優秀な者 B 平均水準以上の者 C 平均水準以下であるが学業習得に意欲のある者
人物所見	
特記事項	

注 特記事項に関しては、その他特筆すべき活動がある場合、その状況を記入してください。