

北斗市職員採用試験



市では、令和5年度採用・職員採用試験の申し込みを受け付けます。
今回は、大卒程度を対象とした一般職（上級）の募集です。一般職（初級）の募集は7月にお知らせする予定です。

- 試験区分／一般職（上級）
- 受験資格／平成4年4月2日～平成13年4月1日までに生まれた方
- 試験内容／①第1次試験 教養試験、事務適性検査、論文試験など②第2次試験 第1次試験合格者を対象に面接試験
- 申込受付期間／5月2日（月）～6月10日（金）までに市役所総務課に提出してください。郵送の場合は、必ず「特定記録郵便」で、6月10日までの消印のあるものに限り受け付けます。
- 試験日／第1次試験 7月17日（日）
- 試験会場／総合文化センターかなで～る
- 合格発表／第1次試験の合格発表は7月下旬です。
- 採用案内・申込書について／市役所総務課、総合分庁舎市民窓口課、七重浜・茂辺地両支所で配付します。
- 資料請求
 - ①郵送での資料請求／封筒の表に「採用試験申込書請求」と朱書きし、返信用の角形2号封筒（切手不要、返信先の住所、氏名を記入したA4サイズのもの）を同封し市役所総務課まで郵送してください。
 - ②インターネットでの資料請求／申込みフォームに必要事項を入力し請求してください。

URL <https://www.harplg.jp/dZifQSh2>



■試験案内は、市公式ホームページのトピックスからもご覧いただけます

HP <https://www.city.hokuto.hokkaido.jp/shisei/jinji>

☎ 市役所総務課総務係[内線223]

会計年度任用職員の募集

共通事項：①通勤手当（費用弁償）、期末手当は支給要件を満たした場合に支給となります。②加入保険等は加入要件を満たした場合に加入となります。③履歴書、資格を要する職については資格を証する書類の写しを提出してください。④履歴書に希望職種を明記し、提出場所へ郵送または直接提出してください。⑤申込みできる職種は原則1種類となります。⑥履歴書の配付・提出受付場所は、各担当課のほか、総合分庁舎市民窓口課、七重浜・茂辺地両支所です。

担当課			受付期間		面接日		
総務課総務係 [内線224]			～5月13日(金)		5月20日(金)(詳細は申込者へ後日連絡します。)		
職種名	仕事内容	勤務先	応募資格	報酬	任用期間	勤務形態／勤務時間／時間外労働の有無／休憩時間／休日	募集人数
一般事務補助員	一般行政事務(選考の結果、合格者は令和5年3月31日までを登録期限とする会計年度任用職員採用候補者名簿に記載されます。業務の必要に応じて採用を行うため、採用時期・任用期間等は異なる場合があります。)	本庁舎 総合分庁舎 各支所 その他公共施設	なし	月給 146,100円～	令和4年 6月1日 ～ 令和5年 3月31日	フルタイム／平日8:30～17:00 採用となる職種により勤務時間 が変更となる場合があります。 ／配属先による／45分／土・日・ 祝日(土日祝日勤務の職種につ いては指定した日)	若干名
担当課			受付期間		面接日		
保健福祉課健康推進係 [内線154]			～5月13日		5月16日の週(詳細は申込者へ後日連絡します。)		
職種名	仕事内容	勤務先	応募資格	報酬	任用期間	勤務形態／勤務時間／時間外労働の有無／休憩時間／休日	募集人数
一般事務補助員	主に新型コロナワクチン接種に係る事務(予約受付、電話・来客対応、書類整理、データ入力、文書作成、発送業務等)	本庁舎	パソコン作業ができる方	月給 146,100円～	令和4年 6月1日 ～ 令和5年 3月31日	フルタイム／平日8:30～17:00 ／なし／45分／土・日・祝日	若干名