

別表

一般廃棄物収集運搬業の許可申請に係る提出書類一覧

提出書類	備考	法人		個人		
		新規	更新	新規	更新	
申請者						
1	一般廃棄物処理業許可申請書	市条例施行規則様式第2号	◎	◎	◎	◎
2	法人の登記事項証明書	申請日前3カ月以内の原本	◎	◎	—	—
3	定款又は寄付行為		◎	◎	—	—
4	住民票の写し	申請日前3カ月以内の原本 マイナンバー記載のないもの	—	—	◎	◎
5	役員名簿	全ての役員を記載	◎	◎	◎	◎
収集運搬車両						
6	収集運搬車両の一覧表	当該申請に使用する車輛のみ記載	◎	◎	◎	◎
7	車両の写真	3面、カラー 申請日前3カ月以内撮影のもの	◎	◎	◎	◎
8	自動車検査証(車検証)の写し	申請日現在で車検期間有効なもの	◎	◎	◎	◎
9	車両の使用権を証する書類	車両使用者が申請者と異なる場合	△	△	△	△
10	駐車場の案内図、配置図、写真	配置図に車両ごとの駐車位置を明記	◎	○	◎	○
11	駐車場の土地登記事項証明書	申請日前3カ月以内の原本	◎	○	◎	○
12	駐車場の使用権を証する書類	土地所有者が申請者と異なる場合	△	△	△	△
申請者の能力						
	講習会の修了証の写し	一般廃棄物(ごみ)実務管理者講習【有効期限5年】 産業廃棄物収集運搬課程(新規)【有効期限5年】 (特別管理)産業廃棄物収集運搬課程(更新)【有効期限2年】	◎	◎	◎	◎
	社内教育の実施状況、写真	日時、内容のわかる報告書(様式任意)	—	◎	—	◎
経理的基礎						
	事業所の案内図、配置図、写真		◎	○	◎	○
	事業所の建物登記事項証明書	申請日前3カ月以内の原本	◎	○	◎	○
	事業所の使用権を証する書類	建物所有者が申請者と異なる場合	△	△	△	△
	事業開始に要する資金の調書	(様式任意)	◎	—	◎	—
	残高証明書、融資証明書	申請日前10日以内の原本	◎	—	◎	—
	収支計算書	直近2年以上の当該事業実績がない場合	△	—	△	—
	事業概要(得意先名簿)		◎	◎	◎	◎
	得意先との契約書の写し	更新前と変更のないものは不要	◎	○	◎	○
	貸借対照表、損益計算書、 株主資本等変動計算書、個別注記表	直近2年分	◎	◎	—	—
	確定申告書の写し	直近2年分	—	—	◎	◎
	事業改善計画書	損益平均が赤字かつ自己資本比率10%未満 の場合(様式任意)	△	△	—	—
	納税を証明する書類	直近年の法人税、所得税、住民税、事業税、本 市固定資産税	◎	◎	◎	◎
	従業員名簿		◎	◎	◎	◎
	他自治体の許可証の写し	一廃、(特管)産廃収集運搬業	△	△	△	△
	遵守事項宣誓書		◎	◎	◎	◎
欠格要件						
	欠格条項に該当しない者である旨の宣誓書		◎	◎	◎	◎
その他						
	その他市長が必要と認める書類		△	△	△	△

◎:必要 ○変更がない場合は省略可 △:必要に応じて提出 —:不要